

# Das Trainingsprogramm im Überblick

## A. Betriebsverfassungsrecht

### A.I. Grundlagentraining Betriebsverfassungsrecht

Dieser Kurs verschafft Ihnen einen Überblick über das gesamte Betriebsverfassungsgesetz mit all seinen Handlungsmöglichkeiten für den BR. (Dauer ca. 4h).

### A.II. Intensivtraining Personelle Angelegenheiten, Teil 1

Die Teilnahme an diesem Training bereitet Sie praktisch auf die Mitbestimmung bei Personalplanung, Stellenausschreibung und Einstellung vor. Sie werden in die Lage versetzt, ihre Rechte als BR durchzusetzen. (Dauer ca. 6h).

### A.III. Intensivtraining Personelle Angelegenheiten, Teil 2

Im Rahmen dieses Kurses lernen Sie, die Beteiligung an Versetzungen und Kündigungen effektiv wahrzunehmen. (Dauer ca. 6h).

## B. Arbeitsmethodik

### B.I. Grundlagentraining

Hier lernen Sie juristische Arbeitsmethodik – die Aufbereitung und das Verständnis juristischer Texte.

Des Weiteren erhalten Sie praktische Tipps, Checklisten und Vorlagen zur Bewältigung von Standardsituationen des BR-Alltags „rund um die BR-Sitzung“ sowie Musterschreiben für die verschiedenen Beteiligungsrechte des BR. Tipps zur Büroorganisation runden den praxisorientierten Kurs ab. (Dauer ca. 4h).

### B.II. Spezialtraining

Im Rahmen dieses Trainings gehe ich speziell auf Ihre Schwierigkeiten ein und erarbeite gemeinsam mit Ihnen Lösungen für eine effizientere Bewältigung Ihres BR-Alltags. (Dauer ca. 3h).

## C. Kommunikation

### C.I. Grundlagentraining

In schwierigen Verhandlungssituationen Körpersprache einsetzen und „lesen“ zu können ist eine Fähigkeit, die erfolgreiche BR-Arbeit oft erst ermöglicht. Sie lernen daher in diesem Kurs Kommunikation zu analysieren, eigene und fremde Körpersprache zu verstehen sowie spezielle Fragetechniken, die das Führen von Verhandlungen erleichtern werden. (Dauer ca. 4h)

### C.II. Spezialtraining.

Im Rahmen dieses Kurses gehe ich speziell und gerne auch nach vorheriger Absprache auf Ihre spezifischen Kommunikationsbedürfnisse ein. Wir analysieren gemeinsam „wo es hakt“ und erarbeiten Lösungen, die Ihre Kommunikation verbessern. (Dauer ca. 3h).

## D. Individuelles Training

Nach Rücksprache entwickle ich auch gerne ein maßgeschneidertes Training für Sie.  
Geben Sie mir Themen vor, die Sie interessieren.

## **E. Fachübergreifende Workshops**

Ich biete Ihnen praktische Workshops an, deren Arbeitsergebnisse Sie umgehend in Ihrem BR-Alltag verwenden können.

Themen sind z.B. "Unsere nächste Betriebsversammlung - Rechtsgrundlagen, Brainstorming, Analyse und Präsentation";  
oder "Der BR-Vorsitz - Rechtsgrundlagen, psychologische Situation, kommunikative Lösungen".

**Sie können mir gerne weitere Themen vorgeben, die ich für Sie persönlich konzipiere.**

(Dauer ca. 6h)